

COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE  
(Prov. di Cosenza)

**REGOLAMENTO  
DIRITTO DI ACCESSO  
DEI CONSIGLIERI COMUNALI  
AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**Art. 1**

***Legittimazione attiva del consigliere***

Il presente regolamento è adottato in esecuzione dell'art. 43 del D.Lgs. 267/2000 e nel rispetto degli artt. 42 e 78 del D.Lgs. 267/2000 che enunciano e disciplinano:

- gli atti di competenza esclusiva del Consiglio Comunale e quindi dei Consiglieri Comunali;
- il dovere in capo agli Amministratori del rispetto della distinzione e separazione tra attività degli stessi Amministratori e quella dei dirigenti e responsabili di servizio.

I predetti consiglieri hanno la possibilità di prendere visione dei provvedimenti adottati dall'Ente e degli atti preparatori in essi richiamati, senza distinzione di organo, nonché di avere tutte le informazioni necessarie all'esercizio del mandato e di ottenere copia degli atti deliberativi e dei documenti.

L'accesso è collegato a tutto ciò che può essere funzionale allo svolgimento dei compiti del singolo consigliere ad alla sua partecipazione alla vita politico-amministrativa dell'Ente, per permettere al consigliere di valutare la correttezza e l'efficacia dell'operato della Amministrazione, nonché per esprimere un voto consapevole sulle questioni di competenza del Consiglio e per promuovere, anche nell'ambito del Consiglio stesso, le iniziative che spettano ai singoli rappresentanti. L'accesso è consentito non solo ai documenti formati della P.A. di appartenenza, ma, in genere, a qualsiasi notizia ed informazione utili ai fini dell'esercizio delle funzioni consiliari.

**Art. 2**

***Diritti di segreteria***

Il rilascio della copia degli atti deliberativi e dei documenti è esente da spese. I diritti di segreteria vanno pagati se vengono richieste copie di documenti autenticate.

**Art. 3**

***Esercizio della funzione***

Causa e titolo legittimante l'accesso agli atti è l'effettivo esercizio della funzione di Consigliere.

Al consigliere spetta una ampia e qualificata posizione di pretesa all'informazione. Non gli sono opponibili profili di riservatezza a condizione che i documenti e le informazioni richiesti siano pertinenti all'esercizio del mandato e che egli se ne avvalga a tale fine.



COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE  
(Prov. di Cosenza)

**Art. 4**

***Segreto d'ufficio***

Il consigliere non può fare uso per fini personali delle notizie e dei documenti acquisiti. Diversamente il tipo di accesso configura un abuso sanzionabile anche penalmente.

Incombe sul consigliere l'obbligo del segreto d'ufficio.

**Art. 5**

***Documenti ed informazione***

Per documenti e informazioni pertinenti all'esercizio del mandato si devono intendere quelli idonei a chiarire la correttezza ed efficacia dell'attività dell'Amministrazione, alla sua coerenza con l'indirizzo politico amministrativo approvato, ai documenti recanti notizie e dati sull'andamento dell'attività amministrativa che l'Ente abbia formato o comunque debba detenere, posizioni e fatti, riguardanti rapporti attivati dall'Amministrazione con altri soggetti per lo svolgimento della sua attività.

**Art. 6**

***Diritto di visione e di rilascio copia***

Il diritto di visione e di rilascio di copia non è assoluto ed illimitato in favore dei Consiglieri. Esso deve essere sempre rapportato all'espletamento delle funzioni e delle prerogative proprie del mandato conferito in sede elettiva.

I consiglieri, al fine dell'esercizio del diritto di visione e di rilascio di copia, devono presentare richieste di accesso ai documenti dell'amministrazione determinate e non generiche, consentendo una sia pur minima identificazione dei supporti documentali che essi intendono consultare. Essi devono necessariamente esternare, quale fondamento della legittimazione all'accesso, la loro qualifica.

Le richieste generiche, quando appaiano meramente emulative e comprendano atti chiaramente e palesemente inutili ai fini dell'espletamento del mandato, che possono comportare intralcio e/o disservizio agli uffici, nonché costi elevati ed ingiustificati per l'ente, vanno rigettate.

Le richieste generalmente formulate, perché indirizzata a controlli generali di tutta l'attività dell'amministrazione per un determinato arco di tempo, vanno rigettate.

L'esercizio del diritto trova un limite nella necessaria compatibilità con il regolare funzionamento dell'Ente.

**Art. 7**

***Documenti sottratti all'accesso***

L'accesso è escluso per i seguenti atti:

- pareri dell'avvocatura comunale, in presenza di processo pendente;
- registro generale del protocollo dell'ente, comparendo in esso anche materie coperte da segreto o notizie riservate, dovendosi preliminarmente determinare l'oggetto della richiesta di accesso;
- cartellini delle presenze dei dipendenti, giustificazioni addotte dagli stessi in relazione ad assenze e ritardi;

## COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

(Prov. di Cosenza)

- documentazione facente parte di carteggi in fase istruttoria in ordine a cui non siano ancora intervenute le determinazioni definitive;
- appunti del segretario comunale afferenti la verbalizzazione delle sedute del consiglio comunale;
- scritti defensionali degli avvocati, si tratti di liberi professionisti o di dipendenti degli enti e quelli redatti dai legali in relazione a specifici rapporti di consulenza con l'amministrazione. Tali scritti sono sottratti all'accesso per essere soggetti al segreto professionale;
- atti e documenti soggetti ad indagini penali;
- corrispondenza riservata;
- tabulati telefonici;
- la documentazione clinica relativa ad accertamenti ordinati dall'INAIL, nei confronti di lavoratori dipendenti, in ordine a cui l'accesso è stato negato al datore di lavoro;
- l'autorizzazione dell'amministrazione finanziaria alla Guardia di Finanza all'esecuzione di indagini bancarie;
- gli atti procedurali afferenti un procedimento non concluso con un provvedimento;
- gli atti afferenti attività ed organi giurisdizionali;
- gli atti difensivi, resi da legali della P.A., tanto interni quanto esterni, ove sia in corso un contenzioso o ci si trovi in una fase precontenziosa;
- i pareri resi alla P.A. dai consulenti, non solo legali, ove essi siano collegati ad una controversia in corso od imminente o afferenti attività di consulenza tecnica fornita all'organo politico sulla base di un incarico fiduciario;
- gli atti di polizia tributaria, come ad esempio relazioni dei carabinieri, in quanto idoneo a rilevare tecniche investigative;
- i documenti riguardanti la vita privata o la riservatezza di persone fisiche, di persone giuridiche, gruppi o imprese o associazioni, con particolare riferimento agli interessi epistolare, sanitario, professionale, finanziario, industriale o commerciale di cui siano in concreto titolari;
- l'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte nel corso di pubblici incanti, fino alla scadenza dei termini per la presentazione delle medesime;
- l'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse nei casi di licitazione privata, di appalto concorso o di gara informale che precede la trattativa privata, fino all'esecutività della deliberazione con la quale la Giunta Comunale aggiudica l'appalto;
- i fascicoli personali dei dipendenti, gli atti relativi alla salute degli stessi ed ai procedimenti disciplinare, penali, monitori e cautelari, nonché quelli concernenti l'istruzione di ricorsi presentati dal personale dipendente;
- la documentazione relativa al trattamento economico individuale del personale in servizio ed in quiescenza;
- gli atti relativi a trattativa precontrattuale decentrata, fino alla stipulazione del contratto;

# COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

(Prov. di Cosenza)

- gli atti preparatori nel caso della formazione degli atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;
  - i documenti relativi alle situazioni personali o familiari del personale in servizio;
  - gli atti oggetto di vertenza giudiziaria la cui divulgazione potrebbe compromettere l'esito del giudizio, ovvero costituire violazione del segreto istruttorio;
  - gli atti di polizia diversi dai provvedimenti, dalle contestazioni di addebito o dai verbali di contravvenzione;
  - documentazione sanitaria e tributaria inerente alle persone con le eccezioni previste dalla legge.
- E' escluso l'accesso nella forma della riproduzione fotostatica, per evidenti ragioni organizzative, tecniche ed economiche, in ogni caso, ritenendo soddisfatto l'obbligo di informazione nei confronti del consigliere con la visione o pubblicazione degli atti, nei seguenti casi:
- a) per i progetti ed i relativi elaborati, ancorché richiamati o allegati in atti deliberativi o in provvedimenti gestionali, in quanto trattasi di specificazioni tecniche sottratte alla competenza dei consiglieri, ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 267/2000 o del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42;
  - b) le determinazioni ed in genere gli atti gestionali dei responsabili dei servizi in quanto siano sottratte all'ambito dell'indirizzo o del controllo politico del Consiglio, in base al principio della separazione dei poteri ribadito dall'art. 78.

## Art. 08

### *Atti anagrafici e stato civile*

Il diritto di accesso deve essere coordinato con la speciale disciplina che attiene agli atti anagrafici, allo stato civile ed alle liste elettorali.

## Art. 09

### *Obblighi del dipendente comunale*

Il dipendente degli Enti Locali è tenuto al segreto d'ufficio anche nei confronti del consigliere, in quanto il diritto di quest'ultimo si esplicherà nelle forme e nei limiti del diritto di accesso, oltre che attraverso interrogazioni ed interpellanze.

## Art. 10

### *Modalità e tipologia di accesso*

L'esercizio del diritto di accesso è consentito per due giorni a settimana e nell'orario d'ufficio stabiliti dal Sindaco.

## Art. 11

### *Responsabile per l'accesso*

Responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi è il responsabile del servizio competente a formare l'atto o a detenerlo stabilmente.

## Art. 12

### *Registro dell'accesso*

E' istituito un registro dell'accesso agli atti.

La consultazione del registro è vietata a chiunque, costituendo atto riservato.

L'esito del procedimento di accesso deve risultare nell'apposito registro.



COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE  
(Prov. di Cosenza)

Art. 13

*Termini per l'accesso*

Il diritto di accesso ai documenti è esercitato dai consiglieri comunali di norma mediante richiesta scritta, su apposito modello reperibile presso l'Ente Comunale, indirizzata al Dirigente del Servizio competente a formare l'atto o a detenerlo stabilmente.

2. Non saranno ammesse richieste che si riferiscano genericamente ad intere categorie di atti e/o informazioni nonché quelle che, per la mole di lavoro richiesta agli uffici possano comportare intralcio al regolare funzionamento dei servizi, ma sarà necessario indicare gli estremi del documento di cui si chiede l'accesso.

3. La richiesta di accesso è esaminata dal responsabile di cui al comma 1 e visionata dal Sindaco; il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni dalla richiesta. Lo stesso termine può essere prorogato sino a 60 giorni nei casi legati ad esigenze organizzative (assenza di personale o altro) o di carico di lavoro. Il procedimento di accesso si può concludere con tre tipi di provvedimento:

- Con l'accoglimento della richiesta;
- Con il non accoglimento della richiesta;
- Con il differimento o la limitazione dell'accesso;

4. Qualora la richiesta si ritiene accoglibile, il responsabile del procedimento provvede mediante: l'indicazione della pubblicazione all'albo pretorio contenente tutte le notizie e le informazioni, l'esibizione del documento, l'estrazione di copia, ovvero altra modalità idonea.

5. L'esame dei documenti avviene presso l'ufficio indicato nell'atto di accoglimento della richiesta, nelle ore di ufficio, alla presenza, ove necessaria, di personale addetto.

6. Salva comunque l'applicazione delle norme penali, è vietato asportare i documenti dal luogo presso cui sono dati in visione, tracciare segno su di esso o comunque alterarli in qualsiasi modo.

7. L'esame dei documenti è effettuato dal consigliere richiedente, il quale può prendere appunti, trascrivere in tutto o in parte i documenti presi in visione.

8. Il non accoglimento della richiesta di accesso è disposto dal Dirigente del Servizio ed è motivato con riferimento specifico alla normativa vigente, alla individuazione delle categorie di cui all'articolo 6 del regolamento ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta.

9. Il differimento oltre il termine di cui al comma 3 o la limitazione dell'accesso è disposta dal responsabile del Servizio o del procedimento di accesso, ove sia necessario assicurare la tutela agli interessi di cui all'art. 6.

10. Il Sindaco, con provvedimento motivato, può in via eccezionale, differire o limitare tale diritto ai consiglieri soltanto per gli atti o documenti relativi a procedimenti non perfezionati, la cui conoscenza potrebbe compromettere gli interessi dell'Amministrazione o quando si tratti di pratiche attinenti fatti o circostanze riservati della vita privata del personale dipendente o di cittadini.

# COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

(Prov. di Cosenza)

11. L'atto che dispone il differimento dell'accesso ne indica la durata e la motivazione.

12. Sugli atti e documenti rilasciati ai sensi dei precedenti commi, deve essere apposta la seguente dicitura: "rilasciato su richiesta del Sig..... per l'esercizio delle funzioni di consigliere comunale. Non può essere utilizzato da terzi". Segue data e firma del responsabile dell'unità organizzativa o suo delegato.

13. Contro i provvedimenti del responsabile del procedimento, di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso ai documenti amministrativi, è data facoltà al consigliere interessato di proporre ricorso nel termine di 10 giorni dalla notifica dei provvedimenti stessi al Sindaco.

2. Il Sindaco decide entro 10 giorni dal deposito del ricorso, udito il consigliere che ne ha fatto richiesta, il Dirigente del Servizio o responsabile del procedimento e il Segretario Comunale.

3. Al Sindaco competono inoltre le decisioni inerenti la violazione dell' art. 5 presente regolamento.

## **Art. 14**

### ***Rinvio***

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 15**

### ***Disposizione finale***

La presente disciplina è resa nota alla cittadinanza mediante affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio ed ai consiglieri comunali mediante notifica.





23

# COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

(Prov. di Cosenza)

ORIGINALE ☐

copia conforme ☐

## SEDUTA CONSILIARE DEL 30 giugno 008 – N.25

L'anno **duemilaOTTO** addì TRENTA del mese di GIUGNO ore 18.30, nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione STRAORDINARIA, seduta pubblica, risultano essere presenti all'appello nominale:

Prog.	Consiglieri	Pres.	Ass.
1	CISTARO GAETANO	X	
2	ROCCHETTI VINCENZO	X	
3	LOGULLO ALBERTO (ass.giustificato)	-	X
4	TREVISIO AGOSTINO	X	
5	SCONOSCIUTO GABRIELLA	X	
6	FRANZESE ANTONIO	X	
7	MINANO GIUSEPPE	X	
8	LO SARDO ROBERTO (ass. giustificato)	-	X
9	DE LUCA GIANFRANCO	X	
10	MUGLIA ANDREA	X	
11	PISANO CARLO	X	
12	CONDINO DOMENICO (ass.giustificato)	-	X
13	MONTEROSSÌ LUIGI (ass.giustificato)	-	X

Assegnati n.13	Presenti n. 09
In carica n. 13	Assenti n. 04

- Partecipa con funzioni di assistenza e curando la verbalizzazione il Segretario com.le dr. Gilberto Porzioli;

- Il Presidente, Antonio Franzese, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio alla trattazione degli argomenti di cui all'o.d.g. notificato ai consiglieri com.li con prot. n.1831 del 26.06.2008

DELIB. C.C. N. 25/2008

OGGETTO: approvazione regolamento diritto di accesso dei consiglieri comunali ai documenti amm.vi

*[Handwritten signature]*

DELIB. C.C. N. 25/2008 - OGGETTO: : approvazione regolamento diritto di accesso dei consiglieri comunali ai documenti amm.vi

COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE  
(Prov. di Cosenza)

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO ATTO

- dell'intervento del cons. Pisano che propone il rinvio della trattazione dell'argomento posto all'o.d.g. al fine di dare un valido contributo;
- dell'intervento del cons. Muglia che esterna critiche sul metodo adottato dalla Maggioranza e sulla conduzione dei lavori da parte del Presidente;
- Sindaco esprime solidarietà nei confronti del Presidente per il suo comportamento democratico;
- Treviso critica la posizione della Minoranza anche nel persistere a non riconoscere legittima la posizione del Presidente del Consiglio ed invita tutti al superamento delle proprie posizioni esprimendo solidarietà al Presidente;
- cons. Pisano preannuncia voto contrario in quanto non viene accettata la proposta del rinvio per un maggiore approfondimento;

VISTO il regolamento diritto di accesso dei consiglieri comunali ai documenti amministrativi;

RITENUTO detto regolamento meritevole di approvazione

DATO ATTO di intervenuto parere favorevole ex-art.49 D.Lgvo n.267/2000;

CON VOTI FAVOREVOLI di n.7 consiglieri e n.2 contrari (Pisano-Muglia)

DELIBERA

1. di approvare l'allegato regolamento, che si compone di n. 15 articoli, relativo al diritto di accesso dei consiglieri comunali ai documenti amministrativi;
2. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo con voti favorevoli di n.07 consiglieri e n.02 contrari (Pisano e Muglia);

Verbale letto approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO C.

G.Porceddu

IL PRESIDENTE

Antonio Franzese



COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE  
COPIA RILASCIATA SU RICHIESTA DEL  
SIG. .... PER L'ESERCIZIO  
DELLE FUNZIONI DI CONSIGLIERE COMUNALE.  
NON PUO' ESSERE UTILIZZATA DA TERZI.

Publicato all'Albo Pretorio dal  
Resp. affiss.

22 LUG. 2008



# COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

## PROVINCIA COSENZA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>N. 23</b>  <b>del</b> <b>5.10.2009</b>	<b>Oggetto: Modifica Regolamento Accesso agli Atti. Richiesta del Gruppo R.D..</b>
--	--

L'anno duemilanove il giorno cinque del mese di ottobre alle ore 17,25 nella sede del municipio di Guardia Piemontese si è riunito, su appositi avvisi del Sindaco, il Consiglio Comunale così composto:

N.D.	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	Cistaro Gaetano	Sindaco/Presidente	X	
2	Rocchetti Vincenzo	Consigliere	X	
3	Lo Gullo Alberto	"	X	
4	Treviso Agostino	"	X	
5	Sconosciuto Gabriella	"	X	
6	Franzese Antonio	"	X	
7	Minano Giuseppe	"	X	
8	Lo Sardo Roberto	"	X	
9	De Luca Gianfranco	"	X	
10	Muglia Andrea	"	X	
11	Pisano Carlo	"	X	
12	Condino Domenico	"		X
13	Monterossi Luigi	"	X	

Presenti n. 12 – Assenti n. 1

Partecipa alla seduta, in qualità di verbalizzante, il Segretario Comunale dr. Ugo Fazio.

Il Sindaco – Presidente prof. Gaetano Cistaro, constatato che si è raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a discutere sul punto in oggetto indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Sentita** l'introduzione dell'argomento posto in discussione dal Sindaco avente ad oggetto "Modifica Regolamento Accesso agli Atti . Richiesta del Gruppo R.D. " il quale nel riferire che tale proposta è pervenuta da parte della minoranza consiliare, dà subito la parola al consigliere Muglia in qualità di primo firmatario e capogruppo del partito Rinascita Democratica - R.D.;

**Il cons. Muglia** nel prendere la parola innanzitutto tiene a precisare come tale richiesta, unita alle altre, dimostrino lo spirito costruttivo e di collaborazione che anima il loro mandato nel civico consesso; successivamente, entrando nel merito dell'o.d.g., da lettura della allegata proposta di modifica dell'art. 7 del Regolamento sull'Accesso agli Atti del comune di Guardia Piemontese. In pratica la modifica proposta riguarda l'accesso al protocollo generale del comune, al rilascio delle copie degli elaborati progettuali e delle Determine dei Responsabili di Settore del comune. Fa presente che tale richiesta scaturisce dalla necessità di poter espletare al meglio il mandato elettorale, limitando l'uso degli atti richiesti e ricevuti ai soli fini stabiliti dalla legge in materia, sotto la loro responsabilità assoluta in caso di divulgazione delle notizie in loro possesso, con esclusione degli atti contenenti " dati sensibili " e coperti dalla legge sulla " Privacy ". Esibisce diversi quesiti del Ministero, Anci, ecc. che chiariscono in modo incontestabile quali sono i diritti dei consiglieri in merito alla proposta avanzata, senza alcuna ombra di dubbio.

**Sentito il cons. Pisano** che nel ribadire la necessità di avere una maggiore informazione sull'attività del comune per espletare in maniera maggiormente proficua il loro ruolo di consigliere comunale, fa presente come spesso diversi atti non vengono rilasciati in virtù di quanto disciplina il Regolamento attualmente in vigore. Chiede, inoltre come mai non è stato ancora attivato il sito internet del comune. Relativamente al rilascio degli atti progettuali si dichiarano disponibili a sostenere l'eventuale costo di riproduzione per non danneggiare il bilancio del comune.

Il Sindaco nel Rispondere al consiglieri intervenuti nella discussione rileva come nessuna opposizione e/o ricorso è stato fatto in sede di approvazione del relativo Regolamento e che si stanno adoperando per riattivare il sito internet. Nel dichiarare di condividere alcuni aspetti della richiesta del gruppo di R.D. propone, quindi, di nominare una commissione affinché elabori una proposta in merito alla modifica dell'art. 7 del Regolamento sull'Accesso agli Atti.

Ritenuta la proposta del Sindaco meritevole di integrale accoglimento;

**Visto** il decreto legislativo 267/2000 e succ. mod. e integrazioni;

**Visto** lo statuto del comune di Guardia Piemontese;

**Visto** il Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale;

**Ad maggioranza** assoluta di voti espressi per alzata di mano

### DELIBERA

1. La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di nominare, come di fatto nomina il Capogruppo di Maggioranza ( Lo Sardo ) ed il Capogruppo di Minoranza (Muglia) quali componenti della commissione per la modifica dell'art. 7 del Regolamento sull'Accesso agli Atti del comune di Guardia Piemontese;
3. Di dare atto che la suddetta nomina è svolta gratuitamente e senza alcun compenso e/o onere a carico del comune di Guardia Piemontese.

**Il Segretario Comunale**  
**dr. Ugo Fazio**

**Il Sindaco**  
**prof. Gaetano Cistaro**

GRUPPO RINASCITA DEMOCRATICA

AL SIG

SINDACO

OGGETTO: trasmissione documentazione.

Si trasmetta , in allegato alla presente, proposta di modifica regolamento accesso agli atti e proposta regolamento per la disciplina degli incarichi legali da sottoporre al Consiglio Comunale del 05.10.09.

Distinti saluti.

Guardia Piemontese li 01.10.09

Il Capo Gruppo



Comune di Guardia Piemontese	
(senza)	
Prot. n.	2685
Cat.	Cl.
Ric.	01.10.09
Ris.	

## MODIFICA REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI.

### ART.7

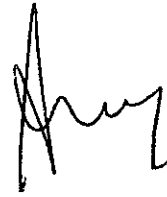
Da sopprimere i seguenti commi:

-Registro generale del protocollo dell'ente,comparendo in esso anche materie coperte da segreto o notizie riservate, dovendosi preliminarmente determinare l'oggetto della richiesta di accesso;

-E' escluso l'accesso nella forma della riproduzione fotostatica,per evidenti ragioni organizzative,tecniche ed economiche,in ogni caso,ritenendo soddisfatto l'obbligo di informazione nei confronti del consigliere con la visione o pubblicazione degli atti,nei seguenti casi:

a)per i progetti ed i relativi elaborati,ancorchè richiamati o allegati in atti deliberativi o in provvedimenti gestionali,in quanto trattasi di specificazioni tecniche sottratte alla competenza dei consiglieri,ai sensi dell'art.78 del D.Lgs.267/2000 o del Consiglio Comunale ai sensi dell'art.42;

b)le determinazioni ed in genere gli atti gestionali dei responsabili dei servizi in quanto siano sottratte all'ambito dell'indirizzo o del controllo politico del Consiglio,in base al principio della separazione dei poteri ribadito dall'art.78.



**Per la Regolarità tecnica si esprime parere favorevole  
Il Responsabile del Servizio**

---

**Per la Regolarità Contabile - Finanziaria si esprime parere favorevole  
Il Responsabile del Servizio**

---

**Per la Regolarità Amministrativa si esprime parere favorevole  
Il Responsabile del Servizio**

---

**Il Segretario Comunale**


**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 5.10.2009 è stata affissa all'albo pretorio ininterrottamente per 15 giorni consecutivi dal **13 OTT. 2009** e contestualmente ne è stata data comunicazione ai capigruppo con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio ininterrottamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;
- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

**Il Segretario Comunale  
Dr. Ugo Fazio**



**L'addetto alle pubblicazioni  
p.i. Antonio Bonetti**





# COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

## PROVINCIA COSENZA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>N. 33</b>  <b>del 19.11.2009</b>	<b>Oggetto: Modifica Regolamento Accesso agli Atti.</b>
---	---

L'anno duemilanove il giorno diciannove del mese di novembre alle ore 16,00 nella sede del municipio di Guardia Piemontese si è riunito, su appositi avvisi del Sindaco, il Consiglio Comunale così composto:

N.D.	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	Cistaro Gaetano	Sindaco/Presidente	X	
2	Rocchetti Vincenzo	Consigliere	X	
3	Lo Gullo Alberto	"	X	
4	Treviso Agostino	"	X	
5	Sconosciuto Gabriella	"	X	
6	Franzese Antonio	"	X	
7	Minano Giuseppe	"	X	
8	Lo Sardo Roberto	"	X	
9	De Luca Gianfranco	"	X	
10	Muglia Andrea	"	X	
11	Pisano Carlo	"	X	
12	Condino Domenico	"	X	
13	Monterossi Luigi	"		X

Presenti n. 12 – Assenti n. 1

Partecipa alla seduta, in qualità di verbalizzante, il Segretario Comunale dr. Ugo Fazio.

Il Sindaco – Presidente prof. Gaetano Cistaro, constatato che si è raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a discutere sul punto in oggetto indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Sentita** l'introduzione dell'argomento posto in discussione dal Sindaco avente ad oggetto "Modifica Regolamento Accesso agli Atti" il quale riferisce che la Commissione, all'uopo nominata nella precedente seduta consiliare del 5.10.2009 ha espletato l'incarico addivenendo alla predisposizione di una proposta unitaria di modifica del suddetto Regolamento;

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 5.10.2009 con la quale è stata nominata la Commissione per la predisposizione di una proposta condivisa relativa alla modifica del Regolamento Comunale per l'Accesso agli Atti del comune, composta dai due capigruppo dei consiglieri di maggioranza, nella persona del cons. Losardo, e di quello di minoranza, nella persona del cons. Muglia;

**Vista** la nota della suddetta Commissione del 22.10.2009 con la quale vengono trasmessi i verbali relativi alle sedute tenutesi rispettivamente il 7.10.2009 ed il 21.10.2009, indicanti le proposte elaborate per la modifica del Regolamento per l'Accesso agli Atti del comune di Guardia Piemontese;

**Ritenute** le proposte formulate dalla Commissione meritevoli di integrale approvazione;

**Visto** il decreto legislativo 267/2000 e succ. mod. e integrazioni;

**Visto** lo statuto del comune di Guardia Piemontese;

**Visto** il Regolamento sull'Accesso agli atti del Comune;

**Visto** il parere favorevole all'uopo espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo;

**Ad unanimità** di voti espressi per alzata di mano

### DELIBERA

1. **La narrativa** che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare**, come di fatto approva, le proposte di modifica al Regolamento sull'Accesso agli Atti del comune di Guardia Piemontese, secondo quanto redatto dalla Commissione con i verbali sopra citati, che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;
3. **Di trasmettere** copia della presente al Responsabile dell'ufficio Amministrativo per gli ulteriori provvedimenti di competenza;

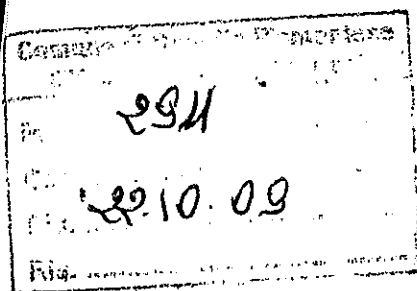
**Successivamente il cons. Muglia presenta gli allegati documenti / interrogazioni che, dopo averne data lettura, chiede che agli stessi gli venga data risposta scritta da parte del Sindaco**

Il Segretario Comunale  
Dr. Ugo Fazio

Il Sindaco  
prof. Gaetano Cistaro

Al signor SINDACO

Comune di Guardia Piemontese



**Oggetto :** Trasmissione verbali di commissione.

In allegato alla presente ,si trasmettono i verbali di cui in oggetto riferiti al regolamento accesso agli atti ,  
per portali alla valutazione del Consiglio comunale come stabilito in delibera consiliare del 05/10/2009.

Guardia Piemontese 22/10/09

La commissione

seduta Commissione regolamento accesso ad atti .

In ottemperanza a quanto demandato dal consiglio comunale, nella seduta del 05 ottobre 2009 inerente i lavori di "Modifica al Regolamento diritto di accesso agli atti dei consiglieri comunali" di cui all' art 7 comma 2 ; comma 28 punti a) e b) , come richiesto dal gruppo di R.D. .

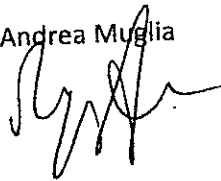
La commissione si è riunita in Guardia P.se c/o la delegazione comunale il 07/10/2009 alle ore 18,30 stabilendo quanto Segue:

Per quanto riguarda il primo punto della richiesta non si è addivenuto a nessuna soluzione e si rimanda ad un'altra seduta della commissione per la definizione.

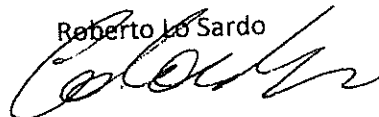
Per quanto ,invece, concerne il 2° punto della richiesta si stabilisce ad unanimità che oltre alla visione degli atti in questione è ammessa la riproduzione fotostatica degli stessi , fatto salvo impedimenti tecnici del caso demandando gli eventuali adempimenti di legge al dirigente di settore.

La commissione :

Andrea Muglia



Roberto Lo Sardo



Guardia Piemontese 07/ottobre/2009

seconda seduta Commissione regolamento accesso ad atti.

Così come stabilito nella precedente seduta di commissione del 07/10/2009 , alle ore 18:00 circa del 21/ottobre /2009 presso la delegazione Municipale in Guardia marina si è riunita la commissione per affrontare il restante punto rimasto inevaso .

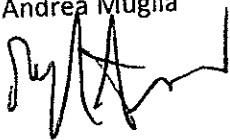
**Oggetto :** Accesso al protocollo (come richiesto da R.D.)

La commissione alla luce della giurisprudenza e delle nozioni riguardante tale argomento e quanto stabilito dal parere del Ministero dell' Interno in materia di Enti Locali , del 17/11/2005 , stabilisce ad unanimità di disciplinare l' accesso al protocollo dell' Ente da parte dei Consiglieri Comunali nel modo seguente :

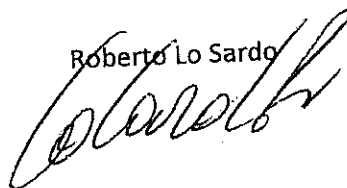
- è consentito l' accesso al protocollo al Consigliere Comunale che ne faccia richiesta , fatto salvo impedimenti tecnici nonché la disponibilità temporale del dirigente responsabile del registro , demandando allo stesso di sottrarre la visione degli eventuali punti coperti da riservatezza o di dati sensibili secondo le leggi vigenti .

La commissione :

Andrea Muglia



Roberto Lo Sardo



Guardia Piemontese 21/ottobre /2009



# RINASCITA DEMOCRATICA

**SONO TRASCORSI QUASI TRE ANNI DALL'INSEDIAMENTO DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE E IL PAESE NON HA VISTO LA REALIZZAZIONE DI QUANTO PROMESSO.**

**PURTROPPO NON SONO PORTATE A TERMINE ANCHE LE OPERE INIZIATE DALLA PRECEDENTE AMMINISTRAZIONE, PUR IN PRESENZA DEI FINANZIAMENTI DA QUESTA ULTIMA OTTENUTI.**

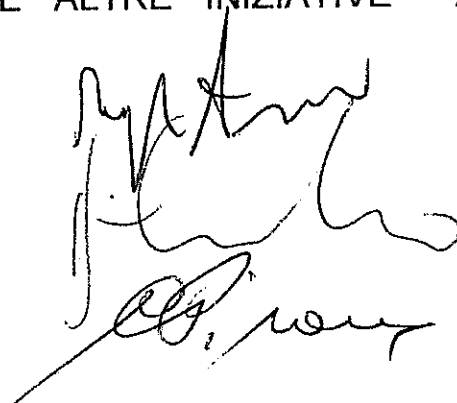
**CI RIFERIAMO, IN PARTICOLARE, ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL LITORALE, AL RIPASCIMENTO DELLA SPIAGGIA ED ALLA PROTEZIONE DELL'ABITATO ATTRAVERSO LE BARRIERE SOFFOLTE.**

**EPPURE, L'AMMINISTRAZIONE HA A DISPOSIZIONE PIÙ DI QUATTRO MILIARDI DELLE VECCHIE LIRE.**

**E COSÌ, MENTRE L'AMMINISTRAZIONE SONNECCHIA, LE ABITAZIONI E LE STRUTTURE PRODUTTIVE SONO CONTINUAMENTE MINACCIATE DALLE MAREGGIATE E L'EROSIONE DELLA SPIAGGIA DANNEGGIA FORTEMENTE LA ECONOMIA.**

**RINASCITA DEMOCRATICA RACCOGLIENDO LE ANSIE E LE PREOCCUPAZIONI DELL'INTERA CITTADINANZA INVITA IL SINDACO E L'AMMINISTRAZIONE TUTTA A INFORMARE LA COMUNITÀ GUARDIOLA ESPONENDO PUBBLICAMENTE L'INIZIO E LA FINE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE A MARE.**

**NEL CONTEMPO, R.D. DIFFIDA GLI STESSI A NON PERDERE PIÙ TEMPO INIZIANDO CON SOLLECITUDINE LE OPERE ALTRIMENTI SI VEDRÀ COSTRETTA AD INTRAPRENDERE ALTRE INIZIATIVE A TUTELA DEI CITTADINI.**

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly 'R.D.' or similar, written over a horizontal line.

AL SIGNOR  
SINDACO  
GUARDIA PIEMONTESE

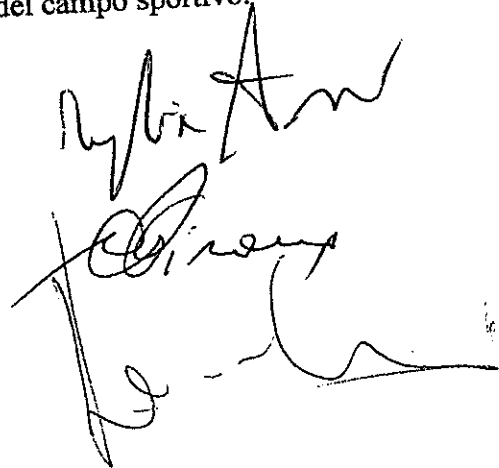
OGGETTO: interrogazione a risposta scritta.

I sottoscritti Consiglieri Comunali del gruppo di R.D. Muglia Andrea, Pisano

Carlo, Condino Domenico e ~~Montessori Luigi~~, essendo venuti informalmente a conoscenza di una presunta volontà dell'Amministrazione Comunale di installare una postazione fotovoltaica all'interno del campo sportivo della frazione Marina, chiedono alla S.V. Ill.ma :

1. se ciò corrisponde al vero;
2. in caso di risposta affermativa, quale sarà la destinazione del campo sportivo.

Distinti saluti.



Per la Regolarità tecnica si esprime parere favorevole  
Il Responsabile del Servizio

---

Per la Regolarità Contabile - Finanziaria si esprime parere favorevole  
Il Responsabile del Servizio

---

Per la Regolarità Amministrativa si esprime parere favorevole  
Il Responsabile del Servizio


---

Il Segretario Comunale

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 19.11.2009 è stata affissa all'albo pretorio ininterrottamente per 15 giorni consecutivi dal 22 DIC. 2009 e contestualmente ne è stata data comunicazione ai capigruppo con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio ininterrottamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;
- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale  
Dr. Ugo Fazio



L'addetto alle pubblicazioni  
p.i. Antonio Bonetti

